

01/02/2024

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: Gemeente Vlaardingen
Rechtsvorm van de koper: Regionale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Integraal financieel systeem

Beschrijving: Het doel van de aanbesteding is het afsluiten van een overeenkomst met één (1) opdrachtnemer voor de aanschaf, implementatie, het beheer en onderhoud van een integraal financieel systeem. De eerste fase van de overeenkomst bestaat uit het implementatietraject. De beoogde livedatum van het financieel systeem is 1 januari 2026. Na de livegang van het systeem vangt de beheer- en onderhoudsfase aan. De beheer- en onderhoudsfase kent een initiële looptijd van vier (4) jaar. Na deze periode heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid om de overeenkomst drie (3) keer met twee (2) jaar te verlengen. De maximale looptijd van de overeenkomst bedraagt tien (10) jaar. De overeenkomst wordt met één (1) opdrachtnemer afgesloten en heeft betrekking op de aanschaf, implementatie, beheer en onderhoud van een financieel systeem. De overeenkomst is door de gemeente Vlaardingen te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden. De geraamde waarde overschrijdt het drempelbedrag voor Europees aanbesteden

Identificatiecode van de procedure: 742ceff8-f379-4bb8-93a1-b839fb41ac3e

Interne identificatiecode : IV.100100

Type procedure: Openbaar

De procedure wordt versneld: No

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Leveringen

Belangrijkste classificatie(cpv): 48442000Software voor financiële systemen

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie: Vlaardingen

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

2.1.5 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

De inschrijver moet op alle percelen inschrijven

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Louter nationale uitsluitingsgronden: Uitsluitingsgronden zijn opgevoerd in de aanbestedingsdocumenten of in TenderNed toegevoegd.

5. Perceel

5.1 Perceel:LOT-0000

Titel: Integraal financieel systeem

Beschrijving: Integraal financieel systeem Zie de opdrachtoomschrijving in de aanbestedingsleidraad.

Interne identificatiecode : 1

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Leveringen

Belangrijkste classificatie(cpv): 48442000Software voor financiële systemen

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie: Vlaardingen

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum: 2026-01-01+01:00

Einddatum: 2035-12-31+01:00

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname: Deelname is niet voorbehouden.

De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld: Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Beschrijving: Op inschrijvers, combinanten of onderaannemers mogen geen uitsluitingsgronden (AW, art 2.86, 287) van toepassing zijn. Dit kunnen zij verklaren door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument(UEA) in te vullen. Het UEA is als digitale bijlage toegevoegd aan de aanbestedingsstukken (bijlage 5). De rechtsgeldig ondertekende verklaring vormt een onderdeel van de inschrijving en dient u toe te voegen aan uw inschrijving. Het ontbreken van het UEA kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.

Gebruik van dit criterium: Gebruikt

Criterium:

Type:	Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen
Naam:	E2 Inschrijving in het handelsregister
Beschrijving:	Inschrijver (en indien van toepassing elke deelnemer die samenwerkt in het samenwerkingsverband of onderaannemers) dient conform artikel 2.98 van de Aanbestedingswet ter bevestiging van de identiteit aan te tonen te zijn ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister (voor de lidstaat Nederland is dit de Kamer van Koophandel).
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen
Naam:	E3 Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen
Beschrijving:	Door het ondertekenen van het UEA verklaart de inschrijver dat hij binnen zes kalenderdagen na het verzoek daartoe een ‘Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen’, niet ouder dan 6 maanden, van de Belastingdienst te kunnen overleggen waaruit is af te leiden dat de inschrijver zijn fiscale verplichtingen nakomt. Meer informatie hierover vindt u op: http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen
Naam:	E4 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)
Beschrijving:	Inschrijver dient in het UEA te verklaren in bezit te zijn een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) en dient deze binnen zes dagen te overhandigen na een verzoek hiertoe.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Economische en financiële draagkracht
Naam:	E5 Passende aansprakelijkheidsverzekering
Beschrijving:	Door het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat hij adequaat verzekerd is wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt. Onder ‘adequaate’ verstaat de aanbestedende dienst dat inschrijver met oog op aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de opdracht. De verzekerde som moet daarom tenminste €1.250.000,- per gebeurtenis bedragen.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	E6 Referentieverklaring
	De inschrijver dient ervaring te hebben met vergelijkbare opdrachten. De

Beschrijving: geëiste ervaring dient betrekking te hebben op de volgende kerncompetenties: • Kerncompetentie 1: Ervaring met de succesvolle implementatie van een financieel systeem als SaaS-applicatie bij een Nederlandse gemeente met tenminste 200 medewerkers; • Kerncompetentie 2: Ervaring met het uitvoeren van een opdracht voor beheer, onderhoud en gebruikersondersteuning van een financieel systeem, • Kerncompetentie 3: Ervaring met het koppelen van aanpalende applicaties aan een financieel systeem.

Gebruik van dit criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type:

Technische en beroepsbekwaamheid

Naam:

E7 Informatiebeveiligingssysteem

Beschrijving:

Door het ondertekenen van het UEA verklaart de inschrijver dat hij beschikt over een deugdelijk informatiebeveiligingssysteem. Dit houdt in dat de inschrijver beschikt over een geldig certificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 27001. Het certificaat moet op de datum van de inschrijving geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van de werkzaamheden geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

Gebruik van dit criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type:

Technische en beroepsbekwaamheid

Naam:

E8 ISAE 3402-verklaring

Beschrijving:

Door het ondertekenen van het UEA verklaart de inschrijver dat hij beschikt over een ISAE 3402 type 2 verklaring. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een onafhankelijke instantie.

Gebruik van dit criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type:

Andere

Gebruik van dit criterium:

Niet gebruikt

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

W1 Lijst van Wensen

Beschrijving:

In Bijlage 9 – Programma van Eisen en Wensen zijn door de aanbestedende dienst wensen gedefinieerd. Per wens is het maximaal aantal punten weergegeven. De inschrijver dient bij zijn inschrijving per wens aan te geven of hij hier invulling aan kan geven. Nadrukkelijk wordt gesteld dat de invulling van de wensen meerwaarde biedt ten opzichte van het gevraagde (de eisen). In tegenstelling tot de eisen is het niet verplicht om aan een wens te voldoen. Indien de inschrijver aangeeft te kunnen voldoen aan een wens dient de inschrijver de betreffende wens van een onderbouwing te voorzien. De onderbouwing wordt vervolgens beoordeeld door de aanbestedende dienst. Indien de inschrijver voldoet aan het gevraagde wordt de maximale score voor de betreffende wens toegekend. Wanneer de beantwoording van de wens naar oordeel van de aanbestedende dienst niet (geheel) voorziet in het gevraagde

behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om geen punten toe te kennen. Het positief beantwoorden van een wens betekent dat deze integraal onderdeel uitmaakt van de inschrijving. Het is niet toegestaan om additionele kosten in rekening te brengen voor de invulling van een wens.

Gewicht (punten, exact) 22
:

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: K1 Plan van aanpak implementatie

Beschrijving: De gemeente Vlaardingen is op zoek naar een kundige opdrachtnemer die in staat is het integraal financieel systeem op adequate wijze te implementeren in de organisatie. De inschrijver wordt gevraagd een plan op te stellen en hierin maatregelen te beschrijven welke bijdragen aan het bereiken van de doelstelling van de gemeente. De aanbestedende dienst heeft hiertoe de volgende doelstelling gedefinieerd: Een doelmatige en efficiënte implementatie van een integraal financieel systeem binnen de planning van de gemeente, waarbij alle samenwerkingspartners betrokken worden en risico's voor de gemeente beperkt worden. Inschrijver dient in het plan van aanpak ten minste in te gaan op de onderstaande aspecten: • Hoe is de projectorganisatie vormgegeven voor dit project?; • Welke stappen worden genomen tijdens de implementatiefase? Inschrijver dient hierbij ten minste in te gaan op welke standaardstructuren beschikbaar zijn ter bevordering van de implementatie, specifiek gericht op gemeentelijke organisaties; • Hoe realiseert inschrijver de gevraagde koppelingen met de bestaande applicaties?; • Welke mogelijkheden biedt de inschrijver om het te leveren financiële systeem uit te breiden met aanvullende modules? • Welke inzet verwacht de inschrijver gedurende de implementatiefase vanuit de gemeente Vlaardingen (gelet op het feit dat de aanbestedende dienst zich realiseert dat de organisatieverandering bij de opdrachtgever is belegd)? o Welke stakeholders worden betrokken bij de implementatie?; o Wat is de planning van het implementatietraject?; • Wat zijn de lessons learned uit eerdere implementatietrajecten en hoe worden deze ingezet voor de gemeente Vlaardingen? • Hoe gaat de inschrijver de gevraagde trainingen voor het gebruik van de software verzorgen?

Gewicht (punten, exact) 15
:

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: K2 Plan van aanpak beheer, onderhoud en ondersteuning

Beschrijving: Nadat het financieel systeem in gebruik is genomen wenst de aanbestedende dienst gebruik te maken van de expertise van de opdrachtnemer voor het beheer en onderhoud van de software. Indien nodig dient de opdrachtnemer gedurende de gebruiksfase ondersteuning te bieden. De inschrijver wordt gevraagd een plan op te stellen en hierin maatregelen te beschrijven welke bijdragen aan het bereiken aan onderstaande doelstelling Een adequate aanpak van de opdrachtnemer voor het beheer, onderhoud en ondersteuning bij het gebruik van het financieel systeem. De gemeente wordt gedurende de gebruiksfase ontzorgd door de opdrachtnemer. Inschrijver dient in het plan van aanpak ten minste in te gaan op de onderstaande aspecten: • Welke maatregelen neemt de inschrijver op het gebied van hosting, beheer (zowel technisch beheer als functioneel beheer) en onderhoud?; • Welke ondersteuning biedt de inschrijver gedurende de gebruiksfase van het financieel systeem?; • Hoe realiseert inschrijver de

gevraagde koppelingen met de toekomstige applicaties? Inschrijver dient in te gaan op zowel koppelingen met applicaties van de gemeente als OCI-koppelingen?; • Welke inzet verwacht de inschrijver gedurende de gebruiksfase voor het beheer, onderhoud en ondersteuning van het financieel systeem vanuit de gemeente Vlaardingen?; • Hoe waarborgt de inschrijver de continuïteit van de dienstverlening?

Gewicht (punten, exact) 15

:

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: K3 Demo

Beschrijving:

In het kader van de opdracht wordt de inschrijver gevraagd om demo te verzorgen waarin de functionaliteiten van het integraal financieel systeem worden toegelicht. De aanbestedende dienst heeft een aantal onderwerpen uitgelicht waarmee de functionaliteiten van het financieel systeem worden aangetoond. Tijdens de demosessie wordt de inschrijver gevraagd ten minste in te gaan op de onderstaande aspecten: 1. Rapportages/ ontsluiting data BI-tool : • Welke standaardrapportages kent uw oplossing (en zouden we als gemeente dus niet meer hoeven te bouwen en onderhouden?) • In welke mate kunnen medewerkers deze rapportages voor hun eigen gebruik aanpassen dan wel welke functionaliteiten zijn er beschikbaar om de standaardrapportages meer eigen maken? • Wat is het datamodel van uw oplossing, zodat de ontsluiting via datawarehouse naar BI-tool kan worden gemaakt of er query's op de database kunnen worden gemaakt • Over welke vrije velden beschikt uw oplossing? • Op welke wijze kan Excel worden geïmporteerd naar uw oplossing? 2. Koppelingen (met name HR-systeem Visma RAET): • Welke soorten en varianten koppelingen kent uw oplossing? • Hoe werken de koppelingen en data-ontsluiting in de Cloud/ werking API's? • Op welke wijze kan uw oplossing koppelen met Visma RAET voor bijvoorbeeld urenregistratie en workflows • Heeft u voorbeelden van koppelingen met zaaksystemen en welke (financiële) data wordt daar uitgewisseld? • Op welke wijze kan uw oplossing koppelen met bijvoorbeeld Pepperflow? 3. Workflows • In hoeverre maakt uw oplossing gebruik van workflows voor bijvoorbeeld handmatig aangemaakte memoriaalboekingen, verkoopfacturen en inleesbestanden? • Hoe wordt een workflow opgezet en hoe kan deze worden gewijzigd? • Hoe kan bij afwezigheid de vervanger worden aangewezen? 4. Integratie FA met PA en budgetten: • Hoe werkt het doorvoeren van begrotingswijzigingen? • Hoe gaat uw oplossing met projecten en kredieten om (bijvoorbeeld budgetten en budgetwijzigingen • Hoe gaat uw oplossing om met jaar overstijgende kredieten: • Hoe gaat uw oplossing om met wijzigingen in investeringskredieten? • Hoe stel je een budgetwijziging/ budgetoverheveling op. Dit gaat nu in Excel en wordt ingelezen in Coda. Werkt dit ook zo in uw oplossing of direct in systeem? 5. Externe afschrijvingstabel inlezen – kapitaallasten extracomptabel: • Hoe werkt de VA module: wijze van afschrijven en afschrijvingsplan 6. Metadata bij documenten (zoekvelden): • Hoe kan de gemeente-metadata vastleggen voor de archiefwet? • Hoe kan de gemeente-metadata meegeven om in SharePoint zaken te kunnen terugzoeken? • Op welke wijze kan gemeente op het moment dat een document wordt gegenereerd extra zoekwaarden meegeven? De demo wordt beoordeeld op de onderstaande aspecten: • De mate waarin de oplossing de gevraagde functionaliteiten ondersteund; • Gebruikersvriendelijkheid; • De mate waarin het projectteam kennis heeft van de materie en dit toe weet te passen binnen het

project; • De overtuigingskracht, communicatieve vaardigheden en inhoudelijke kennis van de projectleider/het projectteam; • De mate waarin de beantwoording van de vragen die u tijdens het interview worden gesteld concreet en toepasbaar zijn voor de aanbestedende dienst; • De mate waarin het projectteam vragen adequaat en consistent weet te beantwoorden.

Gewicht (punten, exact) 20
:

Criterium:

Type: Prijs

Naam: P1 Initiële kosten

Beschrijving: P1 Initiële kosten

Gewicht (punten, exact) 10
:

Criterium:

Type: Prijs

Naam: P2 Gebruikskosten

Beschrijving: Gebruikskosten

Gewicht (punten, exact) 15
:

Criterium:

Type: Prijs

Naam: P3 Aanvullende dienstverlening

Beschrijving: Aanvullende dienstverlening

Gewicht (punten, exact) 5
:

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/324697>,

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/324697>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend:

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 2024-03-27+01:0012:00:00+01:00

Uiterste datum tot wanneer de inschrijving geldig moet blijven: 3MONTH

Informatie over de openbare opening:

Datum/tijd: 2024-03-27+01:0012:01:00+01:00

Voorwaarden van het contract:

Elektronische
facturering: Vereist

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel

Geen dynamisch aankoopstelsel

Elektronische veiling:

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor
beroepsprocedures: Gemeente Vlaardingen

Organisatie die nadere
inlichtingen over de
aanbestedingsprocedure
verstrekt: Gemeente Vlaardingen

Organisatie die meer
informatie geeft over
beroepsprocedures: Gemeente Vlaardingen

Organisatie die
verzoeken tot deelname
ontvangt: Gemeente Vlaardingen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gemeente Vlaardingen

Registratienummer: 6116978

Postadres: Westnieuwland 6

Stad: Vlaardingen

Postcode: 3131 VX

Land: Nederland

Contactpunt: Nico Zoutenbier

E-mail: inkoop@vlaardingen.nl

Telefoon: +31 102484000

Internetadres: <http://www.vlaardingen.nl>

Kopersprofiel: <http://www.vlaardingen.nl>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Bestek kunt na registratie, kosteloos downloaden bij de onderhavige publicatie op www.tenderned.nl (onder aanbestedingsdocumenten)

Postadres: Westnieuwland 6

Stad: Vlaardingen

Postcode: 3131 VX

Land: Nederland

E-mail: inkoop@vlaardingen.nl

Telefoon: +31 102484000

Andere contactpunten:

Officiële naam: TenderNed
Stad: Vlaardingen
Land: Nederland
E-mail: inkoop@vlaardingen.nl

Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank Rotterdam
Postadres: wilhelminaplein 100-125
Stad: Rotterdam
Postcode: 3072 AK
Land: Nederland
E-mail: rechtbankrotterdam@rechtspraak.nl
Telefoon: +31 883626000

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie
van de aankondiging: 63539006-b834-44ae-8f84-223994051d5d-01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Verzenddatum van de
aankondiging: 2024-02-01+01:0012:06:52.929863+01:00

Talen waarin deze
aankondiging officieel
beschikbaar is: Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking